

aadorf.ch
am puls der schweiz



Elektroinstallationen und Werke
EW aadorf


alterszentrum aaheim
WO LEBENSQUALITÄT ZUHAUSE IST



GESCHÄFTSBERICHT 2025





alterszentrum
aaheim

haus arivo

a wie
achtsam umsorgt

haus
adesta

aaheim.ch

alterszentrum aaheim
WO LEBENSQUALITÄT ZUHAUSE IST

a wie
ankommen und
wohlfühlen

haus
arivo

aaheim.ch

alterszentrum aaheim
WO LEBENSQUALITÄT ZUHAUSE IST

a wie
autonom und
eingebunden

haus
aparta

aaheim.ch

alterszentrum aaheim
WO LEBENSQUALITÄT ZUHAUSE IST

haus adesta

Geschäftsbericht 2025



Inhaltsverzeichnis

Bericht des Präsidenten der Betriebskommission	76
Bericht des Geschäftsführers	77
Bericht der Bereichsleiterin Pflege und Betreuung	78
Bericht der Bereichsleiterinnen Hotellerie und Infrastruktur	80
Tabellen Jahresrechnungen Aaheim und Wohnungen Aparta	82–85
Mitarbeiterstatistik	87
Organe Alterszentrum Aaheim 2025	88
Bericht über die Prüfung der Jahresrechnung 2025 der Politischen Gemeinde Aadorf	88

Jahresbericht 2025 des Präsidenten der BK

Sehr geehrte Damen und Herren

Das Jahr 2025 war für das Aaheim ein anspruchsvolles Jahr. Die Rahmenbedingungen waren schwierig. Dennoch dürfen wir auf ein insgesamt erfreuliches Ergebnis blicken.

Das Budget stand von Beginn weg unter Druck. Der Kanton hat die Normkosten um 4 Prozent reduziert. Wir haben rasch reagiert und verschiedene Massnahmen zur Kostendisziplin eingeleitet. Diese haben Wirkung gezeigt. Die Kosten konnten weitgehend stabil gehalten werden.

Eine Ausnahme bildeten die IT-Kosten. Sie lagen deutlich über dem Budget. Diese Entwicklung betrifft jedoch nicht nur das Aaheim, sondern ist in allen Gemeindebetrieben zu beobachten. Positiv ausgewirkt haben sich die hohe Auslastung und eine stabile Pflegestufe.

Der Fachkräftemangel in der Pflege bleibt die grosse Herausforderung. Die Rekrutierung von qualifiziertem Personal ist weiterhin sehr schwierig. Wie bereits im Vorjahr führte dies zu hohen Kosten für Temporärpersonal.

Umso mehr erfüllt es mich mit Stolz, wie engagiert und verantwortungsvoll unsere Mitarbeitenden dieses Jahr gemeistert haben. In Zeiten knapper Ressourcen und hoher Belastung haben sie Grossartiges geleistet. Das ist nicht selbstverständlich. Dieses Engagement trägt wesentlich dazu bei, dass das Aaheim in der Bevölkerung ein hohes Ansehen geniesst.

Auch strategisch haben wir wichtige Schritte gemacht. Im Januar haben wir im Rahmen einer Strategietagung unsere Ausrichtung überprüft und weiterentwickelt. Wir befassten uns intensiv mit den grossen Fragen der Zukunft. Wie gehen wir mit dem Fachkräftemangel um? Wie begegnen wir einer alternden Bevölkerung? Wie stellen wir genügend Pflegeplätze sicher?

Daraus wurden konkrete Massnahmen abgeleitet. Doppelzimmer werden schrittweise in Einzelzimmer umgebaut. Zudem haben wir ein Projekt zur Erarbeitung eines Masterplans gestartet. Dieser soll aufzeigen, wie wir das

Aaheim langfristig positionieren und den steigenden Pflegebedarf bewältigen können.

Im vergangenen Jahr konnten zudem verschiedene Projekte erfolgreich vorangebracht werden. Bei der Neugestaltung der Signaletik wurden gute Fortschritte erzielt. Auch der Internetauftritt wurde erneuert. Die Fassade wurde neugestaltet und ein beleuchtetes Logo setzt ein sichtbares Zeichen nach aussen.

Ich danke allen Mitarbeitenden herzlich für ihren ausserordentlichen Einsatz im Jahr 2025. Mein Dank gilt ebenso der Kommission und der Geschäftsleitung für die konstruktive und zielgerichtete Zusammenarbeit. Und nicht zuletzt danke ich der Bevölkerung von Aadorf für ihr Vertrauen. Es ist uns Ehre und Verpflichtung zugleich, ihre Angehörigen begleiten und pflegen zu dürfen.

Mit Zuversicht und Verantwortung gehen wir die kommenden Jahre an.

Lukas Kurmann
Präsident der Betriebskommission
Alterszentrum Aaheim, Aadorf

Jahresbericht 2025 des Geschäftsführers

Das Aaheim war auch im Berichtsjahr vergleichsweise sehr gut ausgelastet. Sorgen machten uns nach wie vor der Personalmangel und die Finanzknappheit, letztere insbesondere, weil die Finanzsituation aufgrund der durch den Regierungsrat beschlossenen Senkung der Normkosten im 2025 um 4% äusserst angespannt war. Aus diesem Grund war es auch nicht möglich, eine ausgeglichene Jahresrechnung zu präsentieren.

Die Auslagerung der IT konnte im Verlaufe des Jahres abgeschlossen werden. Zu den Themen Projekte und Investitionen 2025 sowie Projekt Innenarchitektur und Signaletik und Umbau Doppelzimmer verweise ich auf den Bericht der Bereichsleiterinnen Hotellerie und Infrastruktur.

Turnusgemäss fanden auch im Jahr 2025 regelmässige ERFA-Sitzungen der Institutionsleitungen von Curaviva Thurgau statt. Dies ist ein wichtiges Gefäss für Informationen und Dialoge. Ebenfalls fanden ERFA-Sitzungen zwischen den Institutionsleitungen der näheren Region statt. Auch diese Treffen sind für alle nützlich und hilfreich. Curaviva Thurgau organisiert jedoch auch weitere Erfahrungsaustausche, namentlich für die Leitungen Pflege und Betreuung, Finanzen, Technische Dienste, Hauswirtschaft, Küche, Restauration und Bildungsverantwortliche.

Zufahrt zu den Alterswohnungen der Bürgergemeinde:

Diesbezüglich fanden wiederum verschiedene Gespräche statt. Die Gestaltung und Anordnung der Parkplätze ist noch nicht definitiv geregelt.

Am 15.2.2025 fand in der Betriebskommission zusammen mit der Geschäftsleitung ein **Refresher der Strategietagung** statt. Hauptthemen waren:

- Zukünftige Ausrichtung der Institution und Weichenstellung für die kommenden Jahre
- Langfristige Entwicklung und nachhaltige Ausrichtung des Aaheims
- Chancen und Risiken (regulatorische und externe Risiken, Markt- und Wettbewerbsrisiken, Beschaffungs- und Personalrisiken, technische und operationelle Risiken, finanzielle Risiken) für die kommenden Jahre

- Stärken, Schwächen, Chancen und Risiken (SWOT-Analyse)
- Umbau Doppelzimmer zu Einzelzimmer ohne Bettenverlust
- Masterplan
- Reihenfolge Aufnahme Bewohnende
- Pensionierungsplanung im Kaderbereich

Am 8.7.2025 und am 22.08.2025 fand ein **Informationsaustausch mit dem Alterszentrum Stadgarten** Frauenfeld statt. Dieser Vergleich war für beide Häuser sehr aufschlussreich.

Ich danke ganz herzlich unseren Bewohnenden, ihren Angehörigen und allen Gästen für das Vertrauen, die Offenheit und die schönen Begegnungen, die das Jahr 2025 in unserem Alterszentrum Aaheim geprägt haben.

Mein aufrichtiger Dank gilt allen Mitarbeitenden und den Mitgliedern der Geschäftsleitung für ihren grossen Einsatz und die hervorragende Zusammenarbeit im Berichtsjahr. Dies hat wesentlich zum Wohl unserer Bewohnenden beigetragen.

Für die offene und konstruktive Zusammenarbeit mit der Betriebskommission und dem Gemeinderat danke ich herzlich – sie ist ein wichtiger Beitrag zum erfolgreichen Wirken unseres Alterszentrums.

Gion Cola
Geschäftsführer

Jahresbericht 2025 der Bereichsleitung

Pflege und Betreuung

Bewohnende

Die im Jahr 2025 durchgeführte Zufriedenheitsbefragung fiel erneut sehr positiv aus – sogar noch besser als im Vorjahr. Dieses erfreuliche Ergebnis zeigt, dass sich unsere Bewohnenden trotz personeller Veränderungen gut begleitet und betreut fühlen.

Personal

Auch im Jahr 2025 war der Fachkräftemangel in der Pflege deutlich spürbar. Über das gesamte Jahr hinweg fehlten uns dauerhaft rund 700 Stellenprozent. Dieses Problem betrifft nicht nur unsere Institution, sondern sämtliche Bereiche des Gesundheitswesens – sowohl im Inland als auch in den Nachbarländern und weltweit.



Zusätzlich erreichen nun die geburtenstarken Jahrgänge das Pensionsalter. All diese Faktoren führen dazu, dass wir auch in den kommenden Jahren stark gefordert sein werden – insbesondere bei der Rekrutierung, Ausbildung und langfristigen Bindung von qualifizierten Pflegefachpersonen.

Um bei einer Bettenbelegung von 100 % die Pflege und Betreuung jederzeit sicherzustellen, waren wir erneut auf temporäre Mitarbeitende angewiesen. Insgesamt standen 70 externe Pflegepersonen im Einsatz. Ein reibungsloser Ablauf war nur dank detaillierter Checklisten für sämtliche Wohngruppen sowie klar definierter Notfallszenarien möglich, die speziell für temporäre Mitarbeitende erstellt wurden. So konnten wir trotz der vielen personellen Wechsel die Sicherheit und das Wohlbefinden unserer Bewohnenden jederzeit gewährleisten.

Lernende

Im Jahr 2025 begleiteten wir insgesamt 14 Lernende in verschiedenen Ausbildungsstufen. Besonders erfreulich ist, dass wir alle Lernenden, die ihren Lehrabschluss erfolgreich abgeschlossen haben, in ein Anstellungsverhältnis übernehmen konnten. Damit investieren wir nachhaltig in die Sicherung unseres eigenen Fachpersonals.

Weiterbildung

Aufgrund des bestehenden Personalmangels konnten lediglich 600 Stunden in Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen investiert werden. Dies entspricht nur 50 % des üblichen Weiterbildungsumfangs.

Vier Mitarbeiterinnen schlossen im Jahr 2025 erfolgreich die modulare Weiterbildung zur eidgenössischen Berufsprüfung in Langzeitpflege ab und dürfen nun als tertiäre Pflegefachpersonen eingesetzt werden. Dadurch konnten wir vier vakante diplomierte Stellen mit eigenen, qualifizierten Mitarbeitenden besetzen. Eine der Absolventinnen ist bereits erfolgreich als Teamleiterin tätig.

Aktivierung

Ein bunter Strauss vielfältiger Aktivitäten trug auch 2025 massgeblich zur Lebensqualität unserer Bewohnenden bei und bereicherte ihren Alltag. Über das ganze Jahr hinweg durften wir abwechslungsreiche Konzerte, unter-

haltsame Lottonachmittage, Clown-Theater, spannende Filmvorführungen sowie ein vielseitiges Aktivierungsprogramm in Kleingruppen anbieten.

Ein besonderes Highlight waren wiederum die Ausflüge mit der Rösslikutsche. Durch Wälder und über Felder führte uns die Fahrt zur Mühle in Matzingen, wo wir mit einem feinen Zvieri verwöhnt wurden. Wie bereits in den vergangenen Jahren wurden diese Ausflüge grosszügig von der Hatt-Bucher-Stiftung mitfinanziert

Katrin Müller

Bereichsleiterin Pflege und Betreuung



Jahresbericht 2025

Hotellerie und Infrastruktur

Der Bereich Hotellerie und Infrastruktur umfasst die Abteilungen Küche, Restauration, Hauswirtschaft und Infrastruktur und wird von zwei Bereichsleiterinnen geführt. Zehn Jahre nach der letzten umfassenden Organisationsüberprüfung zeigt sich die Struktur weiterhin stabil, tragfähig und zukunftsorientiert. Die jährlich stattfindende Prozessreflexion unterstützt die kontinuierliche Qualitätsentwicklung. Besonders hervorzuheben sind die hohe Mitarbeitenden Bindung mit mehreren Dienstjubiläen sowie die konstante Führungskontinuität, welche wesentlich zur Stabilität des Bereichs beitragen.

Im Jahr 2025 standen neben dem laufenden Betrieb verschiedene Entwicklungs- und Bauprojekte im Fokus. Aufbauend auf dem Relaunch des Corporate Designs im Jahr 2023 wurde das Erscheinungsbild des Hauses weiter geschärft. Die neue Aussensignaletik konnte vollständig umgesetzt werden und verleiht dem Gebäude ein zeitgemässes und einladendes Erscheinungsbild. Im baulichen Bereich begleitete seit Jahresbeginn ein

neues Architekturbüro sämtliche Projekte. Erfolgreich abgeschlossen werden konnten unter anderem die Erneuerung des rund 40-jährigen Lifts im Haus Aparta – fristgerecht und unter Budget – sowie die Fassadensanierung an der Ost-, Nord- und Westseite inklusive Schutzmassnahmen und Anpassungen zur Schimmelprävention. Die Sanierung von Doppelzimmern ist für 2026 vorgesehen; das Jahr 2025 diente der sorgfältigen Vorbereitung und Bedarfsklärung. Vor dem Hintergrund steigender Anforderungen an Räume und Infrastruktur wird 2026 zudem eine Projektgruppe eingesetzt, welche die zukünftigen Bedürfnisse analysiert und Prioritäten definiert.

Auch der Auftritt nach innen und aussen wurde weiterentwickelt. Seit dem Sommer tragen die Mitarbeitenden neue Berufskleider im Stil des Corporate Designs. Ergänzend dazu entstanden professionelle Fotografien für die Website, die ein authentisches und zeitgemässes Bild des Hauses vermitteln.

Der Teamzusammenhalt wurde unter anderem durch den





jährlichen Personalanlass gestärkt, der an zwei Terminen durchgeführt wurde und gemeinschaftliche Aktivitäten mit einem gemütlichen Abendessen verband – ein von allen sehr geschätztes Highlight.

Das Bistro Arivo verzeichnete erneut erfreuliche Umsätze, leicht über dem Vorjahr. Flexible Aushilfeinsätze trugen zur spürbaren Entlastung des Teams bei. Der Bereich der Spitex-Mahlzeiten zeigte insgesamt eine stabile, wenn auch schwankender Nutzung.

Im Ausbildungsbereich konnten 2025 zwei Lernende ihre Ausbildung erfolgreich abschliessen. Gleichzeitig starteten drei neue Lernende, sodass aktuell sechs Nachwuchskräfte in drei verschiedenen Berufsfeldern der Hotellerie und Infrastruktur ausgebildet werden.

Fazit

Der Bereich Hotellerie und Infrastruktur blickt auf ein intensives und erfolgreiches Jahr zurück. Geprägt von baulichen Fortschritten, konzeptionellen Weiterentwicklungen und grossem Engagement der Mitarbeitenden

bleiben Qualität, Wohlbefinden und Nachhaltigkeit auch künftig zentrale Leitlinien.

Cindy Trevisan-Bregy und Barbara Koller
Bereichsleiterinnen Hotellerie und Infrastruktur



Bilanz per 31.12. Alterszentrum Aaheim

in CHF	31.12.2025		31.12.2024	Veränderung
Aktiven				
Flüssige Mittel	293'409.05		311'407.39	-17'998.34
Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	811'132.45		857'434.15	-46'301.70
Forderungen Heimbewohner	879'132.45		922'434.15	-43'301.70
Delkredere	-68'000.00		-65'000.00	-3'000.00
Übrige kurzfristige Forderungen	55'555.73		130'401.95	-74'846.22
Gegenüber Dritten	36'501.10		36'406.27	94.83
Gegenüber der Alterssiedlung	19'054.63		93'995.68	-74'941.05
Gegenüber Sozialversicherungen	0.00		0.00	-
Vorräte	58'000.00		50'000.00	8'000.00
Aktive Rechnungsabgrenzungen	29'808.22		0.00	29'808.22
Umlaufvermögen	1'247'905.45		1'349'243.49	-101'338.04
Sachanlagen	9'213'082.30		9'704'564.15	-491'481.85
Immobilie Sachanlagen	8'129'000.00		8'780'000.00	-651'000.00
Mobile Sachanlagen	1'084'082.30		924'564.15	159'518.15
Anlagevermögen	9'213'082.30		9'704'564.15	-491'481.85
Total Aktiven	10'460'987.75		11'053'807.64	-592'819.89
Passiven				
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	560'381.29		433'963.05	126'418.24
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	770'154.65		749'023.40	21'131.25
Gegenüber Dritten	763'839.70		740'378.40	23'461.30
Gegenüber Sozialversicherungen	6'314.95		3'721.50	2'593.45
Gegenüber der öffentlichen Hand	0.00		4'923.50	-4'923.50
Passive Rechnungsabgrenzungen	94'959.26		150'691.40	-55'732.14
Kurzfristiges Fremdkapital	1'425'495.20		1'333'677.85	91'817.35
Langfristige verzinsliche Verbindlichkeiten	6'750'000.00		7'225'000.00	-475'000.00
Gegenüber Kreditinstituten	4'750'000.00		5'225'000.00	-475'000.00
Gegenüber Dritten	2'000'000.00		2'000'000.00	-
Gegenüber der Alterssiedlung	0.00		0.00	-
Rückstellungen/Legate/Spendenfonds	1'147'240.90		1'264'031.55	-116'790.65
Langfristiges Fremdkapital	7'897'240.90		8'489'031.55	-591'790.65
Eigenkapital	1'231'098.24		1'223'425.28	7'672.96
Jahresergebnis	-92'846.59		7'672.96	-100'519.55
Eigenkapital	1'138'251.65		1'231'098.24	-92'846.59
Total Passiven	10'460'987.75		11'053'807.64	-592'819.89

Erfolgsrechnung vom 01.01. – 31.12.

in CHF	Rechnung 2025	Budget 2025	Rechnung 2024	Abweichung VJ
Pensionstaxen	4'706'020.00	4'627'000.00	4'547'254.00	158'766.00
Betreuungstaxen	1'126'510.00	1'077'100.00	1'118'058.00	8'452.00
Pflegetaxen	3'523'219.20	3'538'700.00	3'786'439.80	-263'220.60
Medizinische Leistungen	329'913.50	290'000.00	304'483.33	25'430.17
Übrige Leistungen für Heimbewohner	78'512.57	86'900.00	95'714.09	-17'201.52
Übriger Mietertrag	70'773.75	71'400.00	71'776.83	-1'003.08
Leistungen an Personal und Dritte	414'508.84	429'030.00	410'263.63	4'245.21
Betriebsertrag	10'249'457.86	10'120'130.00	10'333'989.69	-84'531.83
Lohn Pflege	-3'992'547.65	-4'238'600.00	-3'860'321.05	-132'226.60
Lohn andere Fachbereiche	-151'667.90	-150'600.00	-135'347.15	-16'320.75
Lohn Leitung und Verwaltung	-452'583.75	-436'000.00	-416'746.10	-35'837.65
Lohn Verpflegung, Hausdienst, Techn. Dienste	-1'585'712.60	-1'648'900.00	-1'601'466.05	15'753.45
Sozialleistungen	-962'282.11	-1'051'620.00	-966'618.75	4'336.64
Honorare für Leistungen Dritter ink. Temporär	-460'141.50	-168'800.00	-468'331.65	8'190.15
Aus- Fort- und Weiterbildung, Qualitätssicherung	-62'502.70	-88'030.00	-98'560.35	36'057.65
Personalnebenaufwand	-18'214.40	-9'440.00	-131'558.20	113'343.80
Personalaufwand	-7'685'652.61	-7'791'990.00	-7'678'949.30	-6'703.31
Medizinischer Bedarf	-295'997.20	-238'000.00	-269'711.60	-26'285.60
Lebensmittel und Getränke	-491'684.70	-466'000.00	-481'729.90	-9'954.80
Haushalt	-164'992.87	-191'000.00	-148'200.50	-16'792.37
Unterhalt und Reparaturen	-220'783.62	-235'790.00	-254'143.10	33'359.48
Aufwand für Miete/nicht aktivierte Anschaffungen	-19'473.90	-54'060.00	-44'501.65	25'027.75
Energie und Wasser	-193'774.15	-225'000.00	-204'818.27	11'044.12
Büro und Verwaltung	-301'478.13	-276'480.00	-172'433.91	-129'044.22
Übriger bewohnerbezogener Aufwand	-29'095.85	-32'200.00	-33'046.25	3'950.40
Übriger Sachaufwand	-57'940.02	-61'540.00	-64'156.85	6'216.83
Sachaufwand	-1'775'220.44	-1'780'070.00	-1'672'742.03	-102'478.41
Abschreibungen auf Sachanlagen	-800'958.30	-800'000.00	-806'568.60	5'610.30
Rückstellungen in Diverse Fonds	0.00	0.00	-130'000.00	130'000.00
Abschreibungen und Fonds-Einlagen	-800'958.30	-800'000.00	-936'568.60	135'610.30
Betriebsergebnis	-12'373.49	-251'930.00	45'729.76	-58'103.25
Finanzaufwand	-68'078.55	-80'000.00	-50'471.65	-17'606.90
Finanzertrag	84.97	0.00	0.00	84.97
Finanzergebnis	-67'993.58	-80'000.00	-50'471.65	-17'521.93
Ordentliches Ergebnis	-80'367.07	-331'930.00	-4'741.89	-75'625.18
Betriebs- und periodenfremder Aufwand	-12'479.52	0.00	-19.15	-12'460.37
Betriebs- und periodenfremder Ertrag	0.00	0.00	12'434.00	-12'434.00
Betriebs- und periodenfremdes Ergebnis	-12'479.52	0.00	12'414.85	-24'894.37
Jahresergebnis	-92'846.59	-331'930.00	7'672.96	-100'519.55

Bilanz per 31.12. Wohnungen Aparta

in CHF	31.12.2025		31.12.2024	Veränderung
Aktiven				
Flüssige Mittel	466'877.44		391'410.45	75'466.99
Übrige kurzfristige Forderungen	-2'531.97		4'689.19	-7'221.16
Vorräte und nicht fakturierte Dienstleistungen	0.00			0.00
Aktive Rechnungsabgrenzungen	0.00		4'993.80	-4'993.80
Umlaufvermögen	464'345.47		401'093.44	63'252.03
Finanzanlagen	0.00		200'000.00	-200'000.00
Darlehen an Alterszentrum Aaheim	0.00		200'000.00	-200'000.00
Sachanlagen	2'671'237.00		2'612'669.00	58'568.00
Immobilien Sachanlagen	2'671'237.00		2'612'669.00	58'568.00
Anlagevermögen	2'671'237.00		2'612'669.00	58'568.00
Total Aktiven	3'135'582.47		3'213'762.44	-78'179.97
Passiven				
Übrige kurzfristige Verbindlichkeiten	24'354.17		107'984.58	-83'630.41
Gegenüber Dritten	5'299.54		13'988.90	-8'689.36
Gegenüber Alterszentrum Aaheim	19'054.63		93'995.68	-74'941.05
Gegenüber der öffentlichen Hand	0.00		0.00	0.00
Vorausbezahlte Mietzinsen und passive Rechnungsabgrenzung	28'123.00		27'414.05	708.95
Kurzfristiges Fremdkapital	52'477.17		135'398.63	-82'921.46
Langfristige verzinsliche Verbindlichkeiten	1'500'000.00		1'500'000.00	0.00
Gegenüber der Politischen Gemeinde	0.00		0.00	0.00
Gegenüber Kreditinstituten	1'500'000.00		1'500'000.00	0.00
Rückstellungen Erneuerungsfonds	1'405'000.00		1'405'000.00	0.00
Langfristiges Fremdkapital	2'905'000.00		2'905'000.00	0.00
Eigenkapital	173'363.81		156'058.76	17'305.05
Jahresergebnis	4'741.49		17'305.05	-12'563.56
Eigenkapital	178'105.30		173'363.81	4'741.49
Total Passiven	3'135'582.47		3'213'762.44	-78'179.97

Erfolgsrechnung vom 01.01.–31.12.

in CHF	Rechnung 2025	Budget 2025	Rechnung 2024	Abweichung VJ
Mietertrag Alterswohnungen	257'632.02	250'000.00	251'712.00	5'920.02
Übriger Mietertrag	17'323.25	18'000.00	14'620.00	2'703.25
Debitorenverluste	0.00	0.00	0.00	0.00
Nettoerlöse aus Vermietungen	274'955.27	268'000.00	266'332.00	8'623.27
Betriebsertrag	274'955.27	268'000.00	266'332.00	8'623.27
Unterhalt und Reparaturen	-119'718.93	-100'000.00	-103'834.30	-15'884.63
Aufwand Rückstellung Erneuerungsfonds	0.00	0.00	0.00	0.00
Kleinanschaffungen	0.00	-3'000.00	0.00	0.00
Energie, Wasser und Entsorgung	-11'083.10	-12'200.00	-9'400.00	-1'683.10
Büro und Verwaltung	-7'200.00	-12'300.00	-7'200.00	0.00
Übriger Sachaufwand	-4'341.27	-3'300.00	-3'270.10	-1'071.17
Betriebsaufwand	-142'343.30	-130'800.00	-123'704.40	-18'638.90
Abschreibungen auf Sachanlagen	-115'286.00	-107'800.00	-115'000.00	-286.00
Abschreibungen und Einlagen Erneuerungsfonds	-115'286.00	-107'800.00	-115'000.00	-286.00
Betriebsergebnis	17'325.97	29'400.00	27'627.60	-10'301.63
Finanzertrag	0.00	1'300.00	854.17	-854.17
Finanzaufwand	-12'584.48	-10'300.00	-11'176.72	-1'407.76
Finanzergebnis	-12'584.48	-9'000.00	-10'322.55	-2'261.93
Ordentliches Ergebnis	4'741.49	20'400.00	17'305.05	-12'563.56
Betriebs- und periodenfremder Aufwand	0.00	-1'000.00	0.00	0.00
Betriebs- und periodenfremder Ertrag	0.00	0.00	0.00	0.00
Betriebs- und periodenfremdes Ergebnis	0.00	-1'000.00	0.00	0.00
Jahresergebnis	4'741.49	19'400.00	17'305.05	-12'563.56

Kommentar zu den Jahresrechnungen 2025

Arivo und Adesta sowie der Wohnungen Aparta

Alterszentrum Aaheim (Häuser Arivo und Adesta)

Das Geschäftsjahr 2025 schliesst mit einem Verlust von CHF 92'846.59 (Budget: CHF 331'930.00, Vorjahr: Gewinn CHF 7'672.96). Das deutlich bessere Ergebnis gegenüber dem Budget ist auf höhere Pensions- und Betreuungserträge sowie einen tieferen Personalaufwand zurückzuführen.

Erträge

Die Betriebserträge betragen CHF 10'249'457.86 (Vorjahr CHF 10'333'989.69). Die Auslastung der 86 Betten war mit 99.34 % (Pflegetage) bzw. 101.01 % (Pensionstage) erneut sehr hoch. Trotz einer Senkung der Normkosten um 4 % (Pflegetaxen CHF 15'480.80 unter Budget) übertrafen die Pensions- und Betreuungstaxen das Budget um CHF 128'430.00.

Das Bistro inkl. Anlässe und Kiosk erzielte Einnahmen von CHF 261'760.39 (Vorjahr CHF 252'032.46, Budget CHF 251'000.00). Die Mahlzeitenlieferungen an Aadorf und Matzingen erreichten CHF 92'316.08 (Vorjahr CHF 85'850.60).

Aufwand

Der Personalaufwand von CHF 7'685'652.61 lag CHF 106'337.39 unter Budget. Der Stellenplan in der Pflege konnte nicht vollständig besetzt werden; Temporärpersonal verursachte Kosten von CHF 437'926.50 (Vorjahr CHF 449'616.65). Der Sachaufwand lag CHF 4'849.56 unter Budget. Personal- und Sachaufwände total: CHF 9'460'873.05 (Vorjahr CHF 9'351'691.33). Abschreibungen CHF 800'958.30 (Vorjahr CHF 806'568.60), Finanzaufwand CHF 67'993.58 (Vorjahr CHF 50'471.65), a.o. Aufwand CHF 12'479.52 (Vorjahr a.o. Ertrag CHF 12'414.85).

Rückstellung und Eigenkapital

Im Berichtsjahr wurden Rückstellungen von CHF 100'000.00 aufgelöst (Vorjahr: Bildung CHF 130'000.00). Das Eigenkapital sank auf CHF 1'138'251.65 (Vorjahr CHF 1'231'098.24).

Investitionen und Cashflow:

Die Investitionen von CHF 309'476.60 lagen deutlich unter Budget (CHF 597'600.00). Hauptpositionen: Aussen-/Innenarchitektur und Signaletik. Der Cashflow beträgt im Jahr 2025 CHF 608'113 (2024 CHF 944'242, 2023

CHF 1'314'592, 2022 CHF 705'816, 2021 CHF 800'985, 2020 CHF 1'222'230, 2019 CHF 776'360, 2018 CHF 1'244'627). Langfristig ist – bei gleichbleibenden Investitionen – ein Durchschnitt von CHF 1'000'000.00 erforderlich, um allen Verpflichtungen inkl. Abschreibungen und Rückstellungen nachkommen zu können.

Wohnungen Aparta

Die Erfolgsrechnung 2025 schliesst mit einem Jahresgewinn von CHF 4'741.49 (Budget: CHF 19'400.00). Die Betriebserträge betragen CHF 274'955.27, die Sachaufwände CHF 142'371.91, die Abschreibungen CHF 115'286.00 (Vorjahr CHF 115'000.00) und der Finanzaufwand CHF 12'555.87. Der Gewinn wird dem Eigenkapital zugewiesen, welches per 31.12.2025 CHF 178'105.30 beträgt.

Die sechs 1½- und achtzehn 2½-Zimmer-Alterswohnungen erfreuen sich weiterhin grosser Beliebtheit. Im Berichtsjahr wurden drei Wohnungen bei Mieterwechsel totalsaniert und der Personenlift ersetzt. Die Investitionskosten beliefen sich auf rund CHF 276'500.00.

Gion Cola, Geschäftsführer

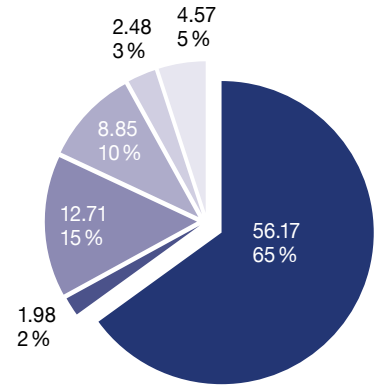
Die vollständigen Jahresrechnungen mit Anhang und weiteren Erläuterungen sind auf der Website www.aaheim.ch abrufbar oder können unter Tel. 052 368 82 68 angefordert werden.

Mitarbeiterstatistik

Im Alterszentrum Aaheim arbeiten im Durchschnitt gut 128 Mitarbeitende (86.76 Vollzeitstellen), davon 21 junge Berufsleute, welche ihre Ausbildung in unserem Betrieb absolvieren:

- 10 Fachfrau/mann Gesundheit EFZ
- 2 Fachfrau/mann Gesundheit EFZ verkürzte Ausbildung
- 2 Assistent/in Gesundheit EBA
- 1 Studierende Aktivierungsfachfrau HF
- 2 Fachfrau/mann Hauswirtschaft EFZ
- 1 Fachfrau Betriebsunterhalt
- 3 Koch/Köchin EFZ

- Pflege und Betreuung
- Aktivierung
- Verpflegung
- Reinig./Hauswirtsch.
- Techn. Dienst
- Verwaltung



Heimbewohnerstatistik

Text	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Anzahl belegte Betten	83 von 86	85 von 86	85 von 86	84 von 86
Durchschnittsalter Bewohnende	85.8 Jahre	86.4 Jahre	87.7 Jahre	87.7
Durchschnittliche Aufenthaltsdauer	2.31 Jahre	2.52 Jahre	2.52 Jahre	2.52 Jahre
Jüngste/-r Bewohnende/-r	Jg. 1958	Jg. 1960	Jg. 1960	Jg. 1960
Älteste/-r Bewohnende/-r	Jg. 1923	Jg. 1925	Jg. 1925	Jg. 1926
Längste Aufenthaltsdauer	Eintritt 06.11.2013	Eintritt 06.11.2013	Eintritt 24.03.2016	Eintritt 24.03.2016
Herkunft Gemeinde Aadorf	53	53	60	63
Herkunft andere Gemeinden TG	24	27	20	19
Herkunft ausserkantonale	6	5	5	2

Organe Alterszentrum Aaheim 2025

Betriebskommission

Lukas Kurmann, Gemeinderat Präsident
 Monika Roost, Gemeinderätin Vize-Präsidentin
 Bruno Brägger
 Robert E. Graf
 Marcel Huber
 Karin Schneider, Dr.
 Monika Weber-Neininger

Geschäftsleitung

Gion Cola Geschäftsführer
 Katrin Müller Bereichsleiterin Pflege und
 Betreuung und Stellvertretende
 Geschäftsführerin
 Cindy Trevisan-Bregy Bereichsleiterin Hotellerie
 und Infrastruktur
 Barbara Koller Bereichsleiterin Hotellerie
 und Infrastruktur



(von links)

Gion Cola, Geschäftsführer, Monika Roost-Brunner, Gemeinderätin und Vizepräsidentin der Betriebskommission (BK), Robert Graf, Mitglied BK, Marcel Huber, Mitglied BK, Barbara Koller, Bereichsleiterin Hotellerie und Infrastruktur, Katrin Müller, Bereichsleiterin Pflege und Betreuung und stv. Geschäftsführerin, Cindy Trevisan, Bereichsleiterin Hotellerie und Infrastruktur, Dr. Karin Schneider, Mitglied BK, Monika Weber-Neininger, Mitglied BK, Bruno Brägger, Mitglied BK und Lukas Kurmann, Gemeinderat und Präsident BK

Bericht über die Prüfung der Jahresrechnung 2025 der Politischen Gemeinde Aadorf

Der unterzeichnete Revisorenbericht aller Teil-Bereiche der Politischen Gemeinde ist im Jahresberichts-Teil der Politischen Gemeinde abgedruckt.

Gemeinde Aadorf | Gemeindeplatz 1 | 8355 Aadorf
Telefon +41 (0)52 368 48 71
E-Mail: gemeindeverwaltung@aadorf.ch
www.aadorf.ch

schulenaadorf | Schulsekretariat | Schulstrasse 9 | 8355 Aadorf
Telefon +41 (0)52 368 83 00
E-Mail: schulsekretariat@schulenaadorf.ch
www.schulenaadorf.ch

EW Aadorf | Schulstrasse 3 | 8355 Aadorf
Telefon +41 (0)52 368 66 88
E-Mail: kontakt@ewaadorf.ch
www.ewaadorf.ch

Alterszentrum Aaheim | Mühlewiesestrasse 4 | 8355 Aadorf
Telefon +41 (0)52 368 82 82
E-Mail: info@aaheim.ch
www.aaheim.ch

Impressum:

Layout, Satz: Genius Media AG, Frauenfeld
Quellenangabe Fotos: Gemeinde Aadorf