



Alterszentrum Aaheim  
8355 Aadorf

# Wegleitung für Bewohner



# Das Alterszentrum Aaheim Aadorf von A – Z

## Eine Wegleitung für Neueintritte

Liebe Leserin, lieber Leser

Sie haben sich bei uns im Aaheim angemeldet oder stehen kurz vor dem Eintritt.

Die vorliegende Wegleitung soll Ihnen Informationen über Ihr zukünftiges Zuhause geben. Selbstverständlich stehen wir Ihnen für zusätzliche Auskünfte gerne zur Verfügung.

Geschäftsleitung und Mitarbeitende

(Im nachfolgenden Text gilt jeweils die Bezeichnung „Bewohner“  
sinngemäss auch für „Bewohnerinnen“)

| <b>Inhaltsverzeichnis</b>           | <b>Seite</b> |
|-------------------------------------|--------------|
| Adresse                             | 5            |
| Aktivierung                         | 5            |
| Alkohol                             | 5            |
| Anschlagbrett                       | 5            |
| Apotheke                            | 5            |
| Arzt                                | 5            |
| Autofahrten                         | 5            |
| Beschwerdeinstanz                   | 6            |
| Besuchszeiten                       | 6            |
| Cafeteria                           | 6            |
| Coiffeur / Fusspflege               | 6            |
| Entsorgung                          | 6            |
| Ergänzungsleistungen                | 7            |
| Fernseher und Radio                 | 7            |
| Finanzierung                        | 7            |
| Geburtstag                          | 7            |
| Gottesdienst                        | 7            |
| Haftung für persönliche Gegenstände | 7            |
| Haupteingang                        | 8            |
| Haustiere                           | 8            |
| Hauswirtschaft/Reinigung            | 8            |
| Hilflosenentschädigung              | 8            |
| Internet                            | 8            |
| Kleiderschrank                      | 9            |
| Kleider/Kennzeichnung der Wäsche    | 9            |
| Krankenkasse                        | 9            |
| Kurzaufenthalt                      | 9            |
| Mahlzeiten                          | 10           |
| Medikamente                         | 10           |
| Mitbringsel                         | 10           |
| Möblierung                          | 10           |
| Monatsrechnung                      | 11           |

| <b>Inhaltsverzeichnis</b>   | <b>Seite</b> |
|-----------------------------|--------------|
| Öffentliche Verkehrsmittel  | 11           |
| Parkplätze                  | 11           |
| Patientenverfügung          | 11           |
| Pflegematerial              | 11           |
| Post                        | 11           |
| Rauchen                     | 11           |
| Rechte und Pflichten        | 12           |
| Schlüssel                   | 12           |
| Sekretariat                 | 13           |
| Selbstschützende Massnahmen | 13           |
| Sicherheit                  | 13           |
| Solidaritätsfonds           | 13           |
| Sterbehilfeorganisationen   | 13           |
| Steuerabzug                 | 14           |
| Taschengeld                 | 14           |
| Telefon                     | 14           |
| Trinkgelder / Geschenke     | 14           |
| Turnen / Gymnastik          | 14           |
| Veranstaltungen             | 14           |
| Verpflegung von Gästen      | 15           |
| Versicherungen              | 15           |
| Vorschläge und Anregungen   | 15           |
| Wertsachen                  | 15           |
| WLAN                        | 15           |
| Checkliste für Heimeintritt | 16           |

## **Adresse**

Ihre neue Adresse lautet: Mühlewiesestrasse 4, 8355 Aadorf.  
Wir bitten Sie, Ihre Poststelle darüber zu informieren.

## **Aktivierung**

Im Aaheim lädt ein „Werkatelier“ zu kreativem Gestalten unter fachkundiger Leitung ein.

Die Arbeiten unserer Bewohner werden zum Verkauf angeboten oder für Dekorationen im Haus verwendet.

Für weitere Aktivitäten erarbeitet das Aktivierungsteam ein vielseitiges, individuelles und allgemeines Jahresprogramm.

## **Alkohol**

Der Genuss alkoholischer Getränke ist erlaubt, es sei denn, dass aus medizinischen Gründen darauf verzichtet werden muss.

## **Anschlagbrett**

Die Aktivitäten und wichtige Informationen in unserem Haus werden an den Anschlagbrettern bekannt gegeben.

## **Apotheke**

Das Aaheim verfügt über eine eigene Hausapotheke und versorgt daraus die Bewohner mit den vom Arzt verschriebenen Medikamenten.

## **Arzt**

Im Aaheim besteht freie Arztwahl.

Bei Ihrem definitiven Eintritt melden Sie uns bitte Name, Anschrift und Telefonnummer Ihres Arztes. Auf Wunsch können Sie auch zu unserem Heimarzt wechseln.

## **Autofahrten**

Für Arztbesuche und Therapien innerhalb der Gemeinde vermittelt Ihnen die Teamleitung einen entsprechenden Fahrdienst.

Die Fahrspesen werden Ihnen separat in Rechnung gestellt.

## **Beschwerdeinstanz**

Beschwerden bei Streitigkeiten zwischen Bewohnern untereinander oder Bewohnern mit dem Pflegepersonal werden mit der Bereichsleitung behandelt.

Die nächsten Instanzen sind die Geschäftsleitung, die Betriebskommission und der Gemeinderat.

Als oberste Instanz ist das Amt für Gesundheit, Promenadenstrasse 16, 8510 Frauenfeld zuständig.

## **Besuchszeiten**

Im Aaheim besteht keine Einschränkung der Besuchszeiten.

Wir bitten Sie zu beachten, dass ab 22:00 Uhr Nachtruhe gilt.

## **Cafeteria**

Unsere öffentliche Cafeteria ist ein beliebter Treffpunkt für Jung und Alt. In den warmen Jahreszeiten laden die Gartenterrasse und die Parkanlage zum Verweilen ein.

Unsere Küche empfiehlt sich auch für Familienanlässe. Helle und einladende Räumlichkeiten stehen dazu zur Verfügung. Menüvorschläge unseres Küchenchefs erhalten Sie bei den Mitarbeitenden des Empfangs. Gerne berät Sie unser Küchenchef für Ihre individuellen Wünsche.

**Öffnungszeiten: täglich 09:00 – 11:00 / 14:00 – 17:00**  
**Bei Reservationen ist die Cafeteria auch über Mittag geöffnet**

## **Coiffeur / Fusspflege**

Das Aaheim bietet Coiffeur und Fusspflege im Hause an.

Anmelden können Sie sich beim Pflegepersonal auf Ihrer Wohngruppe.

## **Entsorgung**

Für Altpapier stehen auf den Etagen Sammelbehälter bereit.

Glas, Aluminium und Batterien übergeben Sie bitte den Mitarbeitern der Reinigung, Schuhe und Textilien den Mitarbeitern der Pflege.

## **Ergänzungsleistungen**

Reichen Ihre eigenen finanziellen Mittel nicht mehr aus, den Aufenthalt bei uns zu finanzieren, haben Sie die Möglichkeit, bei der AHV-Ausgleichskasse einen Antrag auf Ergänzungsleistungen zu stellen (AHV-Zweigstelle der Wohnsitzgemeinde).

Diese Zusatzleistungen stehen Ihnen nach Gesetz zu und sind keine Fürsorgeleistungen.

## **Fernseher und Radio**

Bei der Benützung von Fernseh- und Radioapparaten ist darauf zu achten, dass Mitbewohner nicht gestört werden. Das Benützen von Kopfhörern kann von der Geschäftsleitung verlangt werden.

Heimbewohner sind von der Bezahlung der RTVG (Radio- und Fernsehgebühr) befreit.

## **Finanzierung**

Die Preise für Pension, Pflege und Betreuung sowie Zusatzleistungen können der Taxordnung entnommen werden.

Ergeben sich Probleme bei der Finanzierung, steht Ihnen die Geschäftsleitung gerne beratend zur Verfügung.

## **Geburtstag**

Der Geburtstag soll für Sie ein besonderer Tag sein. Deshalb dürfen Sie für diesen Tag Ihr Lieblingsessen wünschen, dass in unserer Küche sorgfältig und mit viel Liebe für Sie zubereitet wird.

## **Gottesdienst**

Im Erdgeschoss im Andachtsraum finden regelmässig Gottesdienste statt. Konfessionelle Ausrichtung und Wochentag sind jeweils an den Anschlagbrettern ersichtlich.

## **Haftung für persönliche Gegenstände**

Für verlorene oder beschädigte persönliche Gegenstände (z.B. Brillen, Zahnprothesen usw.) übernehmen wir keine Haftung.

## **Haupteingang**

Nachts sind die Aussentüren des Haupteinganges aus Sicherheitsgründen geschlossen. Mit dem Schlüssel des Zimmers können sie jederzeit geöffnet werden. Wenn Sie keinen Schlüssel auf sich tragen, benützen Sie bitte die Nachtglocke rechts vom Haupteingang.

## **Haustiere**

Das Halten von Tieren bedarf der ausdrücklichen Bewilligung der Geschäftsleitung.

## **Hauswirtschaft/Reinigung**

Die Mitarbeiter der Hauswirtschaft sorgen für Ordnung und Sauberkeit in den öffentlichen Räumen und reinigen Ihr Zimmer regelmässig. Die Reinigung ist in der Pensionstaxe inbegriffen. Zusätzliche Spezialreinigungen sind nach Absprache möglich. Dieser Aufwand wird Ihnen separat in Rechnung gestellt.

## **Hilflosenentschädigung**

In der Schweiz wohnende Personen, die eine Altersrente oder Ergänzungsleistung beziehen, können je nach Pflegebedürftigkeit zusätzlich eine Hilflosenentschädigung geltend machen, wenn:

- Sie in schwerem oder mittelschwerem Grad hilflos sind;
- Die Hilflosigkeit ununterbrochen mindestens ein Jahr gedauert hat.

Hilflos ist, wer für alltägliche Lebensverrichtungen (Ankleiden, Toilette, Essen usw.) dauernd auf die Hilfe Dritter angewiesen ist und dauernder Pflege oder persönlicher Überwachung bedarf.

## **Internet**

Es besteht die Möglichkeit via Fernseekabel-Anschluss in Ihrem Zimmer ins Internet zu gelangen. Nehmen Sie diesbezüglich mit der Antennengenossenschaft AGLA / Service-Point UPC Cablecom, Mühlewiesestrasse 5, Aadorf, 052 536 45 65, Kontakt auf. Die Kosten gehen zu Ihren Lasten.

Im Erdgeschoss steht Ihnen ein kostenloses WLAN zur Verfügung.



## **Kleiderschrank**

Die Bewohner können einen zusätzlichen Kleiderschrank im Untergeschoss mieten, der während der Sommermonate Platz für die Wintergarderobe und umgekehrt bietet.

## **Kleider und Kennzeichnung der Wäsche**

In der hauseigenen Wäscherei werden Ihre Kleider gewaschen und gebügelt. Das Waschen der Leibwäsche ist in der Pensionstaxe inbegriffen.

Sämtliche persönlichen Kleider und Wäschestücke müssen mit Ihrem Namen beschriftet sein. Gegen Verrechnung versehen die Mitarbeiter der Wäscherei Ihre Wäschestücke mit Ihrem Namen. Dies geschieht gleich beim Eintritt. Die Mitarbeiter der Pflege werden sich darum kümmern.

Wenn Sie im Laufe Ihres Aufenthaltes neue Kleider und Wäschestücke kaufen, müssen diese ebenfalls beschriftet werden.

Für Wäsche, die nicht beschriftet ist oder nicht maschinell gewaschen und getrocknet werden kann, übernimmt das Aaheim keine Haftung. Gerne übernehmen wir für Sie kleine Flickarbeiten, wie Saum nähen, offene Nähte schliessen oder Knöpfe annähen. Diese Zusatzleistung wird nach Aufwand verrechnet.

## **Krankenkasse**

Die Höhe der Krankenkassenleistungen KVG richtet sich nach dem Grad der Pflegebedürftigkeit. Diese Beiträge sind auf der Monatsrechnung separat ausgewiesen und werden durchs Aaheim direkt der Krankenkasse in Rechnung gestellt. Falls Sie eine Zusatzversicherung haben, welche zusätzliche Leistungen an Heimaufenthalt oder für Nichtpflicht-Medikamente leistet, so müssen Sie die Belege selbst Ihrer Krankenkasse einreichen.

## **Kurzaufenthalt**

Wir bieten Kurzaufenthalte von mindestens 2 Wochen bis maximal 8 Wochen an. Auf Wunsch können wir Ihnen zusätzlich zur Standardeinrichtung unter „Möblierung“ folgendes Mobiliar zur Verfügung stellen: Einen Tisch, zwei Stühle und ein Fernsehgerät.

## **Mahlzeiten**

Unser Küchenteam sorgt für Ihr leibliches Wohl. Das Alterszentrum Aaheim legt grossen Wert auf abwechslungsreiche, ausgewogene und schmackhafte Mahlzeiten.

Es ist uns wichtig, dass wir den Menüplan stets auf die Bedürfnisse unserer Bewohner ausrichten, deshalb können Sie unserem Küchenchef auch Ihre persönlichen Menüwünsche mitteilen.

Täglich bieten wir zum Mittagessen drei verschiedene 4-Gang Menüs zur Auswahl an. Es werden auch verschiedene Kostformen angeboten (Schonkost, Fingerfood etc.). Zudem bereitet unser Küchenteam verschiedene Diäten zu. Zum Abendessen können Sie zwischen einem Gericht oder dem Café complet wählen.

Zu allen Mahlzeiten wird Mineralwasser, Kaffee und Tee serviert, welches im Pensionspreis inbegriffen ist. Einem Grossteil unserer Bewohner servieren wir die Hauptmahlzeiten im Speisesaal. Sollte dies aus gesundheitlichen Gründen nicht möglich sein, wird das Essen in den Esszimmern der Wohngruppen serviert.

## **Medikamente**

Die Medikamente werden vom Arzt verschrieben und durch uns an die Bewohner abgegeben. Der Bezug von Medikamenten erfolgt über die hauseigene Apotheke und wird mit der Monatsrechnung verrechnet.

## **Mitbringsel**

Neben den weitverbreiteten „Mitbringsel“ (Blumen, Süssigkeiten etc.) schätzen viele unserer Bewohner die in der Cafeteria erhältlichen Kaffee- und Getränkebons sowie die am Sekretariatsschalter zu beziehenden Gutscheine für Coiffeur oder Fusspflege.

Ebenfalls gern gesehene Präsente sind Toilettenartikel wie Duschmittel, Gesichtscrème, Rasierprodukte usw.

## **Möbliering**

Pflegebett, Nachttisch und Kleiderschrank stellen wir Ihnen zur Verfügung. Weitere Möbel können Sie mitbringen und Ihren Wohnbereich im Zimmer, im Rahmen der räumlichen Möglichkeiten, selbst wohnlich gestalten. Auf Wunsch geben wir Ihnen gerne einen Grundrissplan ab.

## **Monatsrechnung**

Wir verrechnen unsere Leistungen monatlich rückwirkend für den Vormonat. Die Rechnung ist innert 20 Tagen zahlbar.

## **Öffentliche Verkehrsmittel**

Aadorf liegt an der SBB-Strecke Winterthur – Wil. Die Entfernung vom Bahnhof SBB zum Aaheim beträgt etwa 400 Meter.

## **Parkplätze**

Für Besucher stehen auf unserem Areal kostenlose Parkplätze zur Verfügung. Bewohner haben die Möglichkeit, einen Parkplatz oder einen Tiefgaragenplatz im Haus Adesta zu mieten.

## **Patientenverfügung**

Beim Eintritt erhalten Sie von uns eine Patientenverfügung, die Sie bitte studieren und ausfüllen wollen. Wir stehen Ihnen bei Fragen gerne zur Verfügung.

## **Pflegematerial**

Die Verrechnung des benötigten Pflegematerials ist vertraglich mit dem Krankenkassenverband geregelt. Kassenpflichtiges Material ist in der Pflorgetaxe enthalten oder ist auf der Rechnung separat ausgewiesen und wird durch die Normkostenbeiträge für MiGeL Produkte vom Kanton/Gemeinde vergütet.

## **Post**

Beim Sekretariatsschalter im Erdgeschoss finden Sie einen Briefeinfwurf, der täglich, ausser an Samstagen, Sonn- und Feiertagen, geleert wird. Gegen Bezahlung können Sie am Empfang auch Briefmarken und Postkarten beziehen.

Die für Sie eingehende Post wird vom Sekretariat sortiert und verteilt.

## **Rauchen**

Im Aaheim gilt grundsätzlich ein generelles Rauchverbot. Auf dem Balkon ist das Rauchen jedoch erlaubt.

Das Rauchen in den Zimmern und im Bett ist strikte untersagt!

## **Rechte und Pflichten**

### **Rechte**

Bewohner haben das Recht auf Informationen, in einer Ihnen verständlichen Sprache, bezüglich Diagnose, Behandlungsabsicht, Behandlungsrisiken und alternative Therapiemöglichkeiten, wobei dazu vorzugsweise der Hausarzt beigezogen wird.

Rechte bestehen bezüglich Selbstbestimmung bei Aufnahme und Abbruch der ärztlichen Behandlung und Therapie sowie bei Aufenthalt im Heim und im Heimalltag, wobei gegebene Abläufe und Strukturen zu beachten sind.

Rechte bestehen auch bezüglich sorgfältiger pflegerischer Versorgung, Wahrung von Würde, Achtung, Intimsphäre, Einsicht in die Krankenakten und der generellen Schweigepflicht, von welcher uns der Bewohner auch entbinden kann.

Die Patientenverfügung ist einzuhalten und das Abrechnungswesen ist verständlich zu gestalten.

### **Pflichten**

Der Bewohner wird gebeten, den Arzt und das Pflegepersonal über persönliche Wahrnehmungen bezüglich körperlichem Befinden und Gesundheitszustand zu orientieren. Ärztliche Vorschriften sind verantwortungsvoll einzuhalten, die Würde und Achtung der Mitarbeiter und der Mitbewohner sind zu wahren und die Strukturen des Hauses sind zu beachten.

Im Weiteren verweisen wir auf die „Ethischen Grundsätze“, den „Pensions- und Pflegevertrag“ und die „Richtlinien des Alterskonzeptes Thurgau“ und die Anhänge.

### **Schlüssel**

Für abschliessbare Zimmer erhalten Sie einen Schlüssel, der sowohl zur Zimmertüre wie auch zum Haupteingang passt. Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass nötige Schlossänderungen infolge Schlüsselverlustes in Rechnung gestellt werden müssen.

## **Sekretariat**

Das Sekretariat steht Ihnen unter anderem für folgende Dienste zur Verfügung:

- Kontaktstelle zur Geschäftsleitung
- Bezug von Taschengeld
- Telefonverbindungen
- Ausgabe von Briefmarken und Postkarten
- Allgemeine Auskünfte
- Beratung bezüglich Pflegefinanzierung

## **Selbstschützende Massnahmen**

Selbstschützende Massnahmen unterstehen dem Gesetz des Gesundheitswesens und der Verordnung des Regierungsrates über die Rechtsstellung der Patienten, wie auch der Verordnung über die Heimaufsicht. Notwendige Massnahmen werden zwischen der verantwortlichen Pflegefachperson, dem Bewohner und den Angehörigen besprochen.

## **Sicherheit**

Aus Sicherheitsgründen ist es nicht erlaubt, feuergefährliche Gegenstände und Geräte zu benutzen (z.B. Zündhölzer, Feuerzeuge, Kerzen, Heizstrahler, Tauchsieder, Bügeleisen). Ebenfalls dürfen Zusatzlampen wie Nachttisch- und Ständerlampen nicht mit Gegenständen abgedunkelt oder aus anderen Gründen bedeckt werden.

## **Solidaritätsfonds**

Die Gemeinde Aadorf unterhält einen Solidaritätsfonds. Daraus können Heimbewohner aus der Gemeinde Aadorf Finanzierungsbeihilfen für persönliche Auslagen gewährt werden. Wir sind deshalb für jede Zuwendung dankbar.

TKB, Weinfeld, IBAN CH18 0078 4202 0426 7131 0

Einzahlungsscheine sind am Sekretariatsschalter erhältlich.

## **Sterbehilfeorganisationen**

Das Aaheim verbietet den Zutritt von Sterbehilfeorganisationen nicht, ist ihnen gegenüber aber kritisch und zurückhaltend eingestellt. Anstelle der Beihilfe zum Suizid setzen wir uns verstärkt für die palliative Pflege ein.

## **Steuerabzug**

Bewohner, die einen Pflegezuschlag bezahlen, können den nicht durch die Krankenkassenbeiträge gedeckten Teil in der Steuererklärung geltend machen. Beachten Sie dazu die Wegleitung zur Steuererklärung oder erkundigen Sie sich beim zuständigen Steueramt.

Anfang Jahr stellen wir Ihnen einen Jahreszusammenzug für die Steuererklärung zu.

## **Taschengeld**

Wir empfehlen Ihnen, im Zimmer keine grösseren Geldbeträge aufzubewahren. Sie können zu Lasten der Monatsrechnung am Sekretariatsschalter Geld beziehen.

Ebenfalls besteht die Möglichkeit, grössere Geldbeträge am Sekretariatsschalter zur Aufbewahrung zu deponieren.

## **Telefon**

Alle Zimmer sind mit Schwesternruf und Telefon ausgerüstet. Wenn Sie einen Anschluss wünschen, teilen wir Ihnen eine eigene Telefonnummer zu. In der Grundtaxe sind die Gesprächsgebühren Schweiz enthalten. Auslandgespräche werden separat verrechnet.

## **Trinkgelder / Geschenke**

Unseren Mitarbeitern ist die Entgegennahme von persönlichen Geschenken und Trinkgeldern untersagt. Sollten Sie oder Ihre Angehörigen trotzdem das Bedürfnis haben, mit einer Bargeldspende Ihre Dankbarkeit zu zeigen, steht dafür eine gemeinsame Personalkasse zur Verfügung.

## **Turnen / Gymnastik**

Unter fachkundiger Leitung findet regelmässig das Seniorenturnen statt. Die Teilnahme ist Ihnen selbstverständlich freigestellt.

## **Veranstaltungen**

Verschiedene Veranstaltungen bieten Ihnen eine Abwechslung im Alltag.

## **Verpflegung von Gästen**

Auf Wunsch können unsere Bewohner gemeinsam mit Ihren Besuchern in unserer Cafeteria essen. Für die Bewohner ist das Essen in der Pensionstaxe inbegriffen. Die Gäste bezahlen die offiziellen Verkaufspreise. Besonders beliebt ist das gemeinsame Essen an Geburtstagen oder anderen Familienfeierlichkeiten.

Weitere Informationen finden Sie unter Cafeteria.

## **Versicherungen**

Die Bewohner des Aaheims sind für Schäden, die sie verursachen (Privat-Haftpflichtversicherung) versichert (Selbstbehalt Fr. 1'000.--). Für die Sicherheit der mitgebrachten Gegenstände sind die Bewohner selber verantwortlich und sorgen für den Abschluss einer Mobiliar-/ Diebstahlversicherung.

## **Vorschläge und Anregungen**

Wir sind immer dankbar für Anregungen und Vorschläge, die den Tagesverlauf bereichern. Wir werden Ihre Vorschläge gerne prüfen.

## **Wertsachen**

Geldbeträge können im Aaheim ins Depot gegeben werden. Für Geld und Wertsachen, die nicht deponiert sind, lehnen wir jegliche Haftung ab.

## **WLAN**

In der Cafeteria können Sie und Ihre Gäste via W-LAN (AHeim-Gast) aufs Internet zugreifen.

Alterszentrum Aaheim Aadorf

Aadorf, 1. Januar 2019

## Checkliste für Heimeintritt

Folgende Unterlagen und persönliche Sachen sind beim Eintritt mitzubringen:

Anmeldung      Vollständig ausgefülltes Anmeldeformular

Schuhe            Strassenschuhe, Schuhputzmittel, Hausschuhe

Kleider            Socken/Strümpfe  
Nachthemd, Schlafanzug  
Morgen- und/oder Bademantel  
Unterwäsche (Unterhose, Leibchen, BH etc.)  
Oberbekleidung (Hose, Jupe, Rock, Bluse  
Hemd, Pullover, Jacke, Veston, Mantel etc.)

Sämtliche eigenen Wäschestücke müssen zwingend mit Vor- und Nachnamen versehen sein. Sollte dies nicht der Fall sein, erledigen wir Ihnen das unmittelbar beim Eintritt gegen Verrechnung.

Toiletten-  
artikel            Zahnbürste, Zahnpasta, Prothesenschale,  
Shampoo, Seife, Dusch- und Körperlotion,  
Kosmetika, Rasierer, Papiertaschentücher, Hygiene  
artikel, Föhn, Haarbürste, Kamm

Medikamente    Verordnete Medikamente, Salben, Tropfen

Aaheim-  
Wäsche            Wir stellen Ihnen zur Verfügung: Leintücher, Bett-  
decke/-Anzug, Frottéewäsche (Waschlappen, Bade-  
tuch).

Persönliches/  
Spezielles        Lektüre, Adress- und Telefonverzeichnis, Wecker,  
Fotos, Bilder, Möbel, Fernseher, Radio, Hilfsmittel  
wie Stöcke, Rollator, Taschengeld etc.

Telefon            Die Telefonnummer wird vom Aaheim zugeteilt  
Die Telefongebühren sind in der Taxordnung gere-  
gelt