

Bankettdokumentation

Herzlich Willkommen



Liebe Gäste

Einzelne unserer Räume im Alterszentrum Aaheim können, nebst dem Eigenbedarf, auch von anderen Interessenten, benützt werden.

Ein Bankett, ob festliche Familienfeier oder Geschäftsessen, wird dann zum Erfolg, wenn es mit Sorgfalt vorbereitet wird. Dabei können Sie auf unsere Erfahrung und Mithilfe zählen. Vereinbaren Sie mit uns frühzeitig einen Besprechungstermin. So können wir Ihre Wünsche am besten berücksichtigen.

Gerne helfen wir Ihnen, ein auf Sie abgestimmtes Menü nach Ihren Wünschen und Ihrem Budget zusammenzustellen. Saisonale Produkte werden nach Absprache mit Ihnen ins Menü integriert.

Nehmen Sie jetzt mit uns Kontakt auf!

Wir freuen uns über Ihr Interesse und unterbreiten Ihnen nachstehend gerne unser Angebot für Ihre Feier / Ihren Anlass.

Das Aaheim-Team



Über uns

Adresse

Mühlewiesestrasse 4, 8355 Aadorf

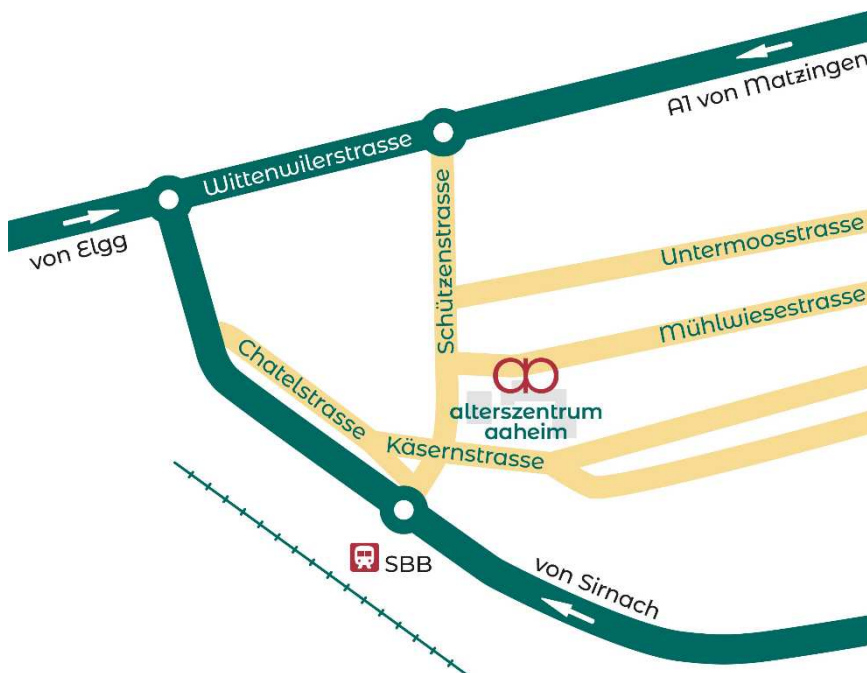
Anfahrtsweg mit dem Auto

Via A1, Zürich – St. Gallen, Ausfahrt «Matzingen/Wängi/Aadorf», nach Ausfahrt Richtung Aadorf, in Aadorf beim ersten Kreisels gegenüber Landgasthof «Heidelberg» links abbiegen in die Schützenstrasse. Nach rund 700 Metern links abbiegen in die Mühlewiesestrasse. Gleich rechts vor Ihnen liegt das Alterszentrum Aaheim. Eine limitierte Anzahl hauseigener Gratis-Parkplätze befindet sich direkt vor dem Haus.

Anfahrtsweg mit öffentlichem Verkehr

Mit dem Schnellzug von St. Gallen Richtung Winterthur, umsteigen in Wil, Regionalzug mit Halt in Aadorf. Mit dem Regionalzug ab Winterthur Richtung Wil/St. Gallen mit Halt in Aadorf. Das Alterszentrum Aaheim ist zu Fuss vom Bahnhof in etwa 5 Minuten erreichbar.

Postauto ab Frauenfeld Richtung Aadorf, mit Halt am Bahnhof Aadorf. Das Alterszentrum Aaheim ist zu Fuss vom Bahnhof in etwa 5 Minuten erreichbar.



Kontakt / Beratung

Alterszentrum Aaheim

Tel. 052 368 82 82

E-Mail info@aaheim.ch

Bereichsleiterin Hotellerie und Infrastruktur

Tel. 052 368 82 12

Teamleiterin Restauration

Tel. 052 368 82 23



Informationen von A – Z

Abrechnung

Die erbrachte Leistung kann entweder bar oder mit Karte / TWINT bezahlt werden. Auf Wunsch stellt das Alterszentrum Aaheim nach der Veranstaltung eine Rechnung aus. Das Einkassieren von Konsumationen bei jedem einzelnen Gast benötigt Zeit. Planen Sie diese in die Organisation Ihres Anlasses mit ein, damit keine unliebsamen Verspätungen entstehen.

Alkohol

Jugendlichen unter 16 Jahren wird kein Alkohol ausgeschenkt.

Rauchen

Im ganzen Haus herrscht Rauchverbot.

Annullierung

Die Absage einer Reservation ist sofort dem Empfang zu melden. Wird der Anlass trotz definitiver Bestätigung annulliert oder verschoben, berechnet das Alterszentrum Aaheim folgende Beträge der vereinbarten Leistung:

Stichtage	Gebühr bei Annullation
Bis 6 Tage vor dem Anlass	Keine Kosten
0 - 5 Tage vor dem Anlass	50% des Rechnungsbetrages

Sofern der vorreservierte Raum weiter vergeben werden kann, wird keine Raummiete, wohl aber getätigte Aufwendungen verrechnet.

Blumen

Eine schlichte Blumendekoration kann je nach Saison vom Haus gestellt werden. Sollten Sie besondere Wünsche haben, können wir Frischblumen bestellen (Preis auf Anfrage). Gerne dürfen Sie auch Ihre eigene Tischdekoration mitbringen.

Dekorationen

Dekorationen dürfen nur im Einverständnis und nach den Instruktionen des Aaheims angebracht werden. Sämtliche Materialien müssen den feuerpolizeilichen Anforderungen entsprechen. Die Dekoration muss sorgfältig montiert und entfernt werden. Die Dekoration muss in-nerhalb 24 Stunden abgeholt werden. Danach wird das Material entsorgt und die Kosten dafür dem Veranstalter verrechnet.

Einrichtungen

Je nach Teilnehmerzahl und Art Ihres Anlasses sind in unseren Räumlichkeiten verschiedene Bestuhlungen möglich. Die Räume sind grundmöbliert. Zusätzliche Einrichtungen werden zur Verfügung gestellt und verrechnet (siehe zusätzliche Dienstleistungen).



Garderobe

Für eine genügend grosse Garderobe sind wir besorgt. Jedoch übernehmen wir dafür keine Haftung.

Getränke

Anbei legen wir Ihnen gerne unsere Getränkekarte bei. Bringen Sie Ihren eigenen Wein mit, erheben wir ein Zapfengeld von CHF 12.00 pro Flasche.

Gebühren / Rabatte

Sitzungen und Veranstaltungen, die im Zusammenhang mit dem Aaheim stehen, sind gebührenfrei. In Verbindung mit einem Apéro oder Bankett entfällt die Raummiete.

Haftung

Schäden sind während der Öffnungszeiten dem Empfang zu melden.

Für Schäden jeglicher Art, die durch den Veranstalter oder seine Gäste bzw. Teilnehmer auf dem Gelände des Alterszentrums Aaheim verursacht werden, haftet in jedem Fall der Veranstalter.

Kinder

Kinder bis 12 Jahre erhalten 50% Ermässigung auf den Menüpreis. Bitte teilen Sie uns bei der Reservation mit, wenn Sie einen Babystuhl benötigen.

Mitgebrachtes

Auf mitgebrachte Desserts erheben wir einen Gedeck-Preis inkl. Service von CHF 4.50 pro Person. Achten Sie bei mitgebrachten Torten auf einwandfreie Qualität und Hygiene. Die Kühlkette muss bis zur Anlieferung lückenlos gewährleistet sein. Das Mitbringen von anderen Esswaren oder Getränken (ausser Wein) ist nicht erlaubt.

Menükarten

Auf Wunsch werden wir Ihnen Menükarten gestalten.

Parkplätze

Eine limitierte Anzahl hauseigener Gratis-Parkplätze befindet sich direkt vor dem Haus.

Rücksichtnahme auf Bewohnerinnen und Bewohner

Aus Rücksicht auf unsere Bewohnerinnen und Bewohner müssen Anlässe spätestens um 00.30 Uhr enden. Bitte beim Verlassen der Gebäude die Nachtruhe beachten.

Serviceleistungen

In den Getränke- und Speisepreisen sind die Service- und Küchenleistungen inbegriffen. Die Endreinigung (bei normaler Verschmutzung) ist inbegriffen.



Unsere Räume

Saalmieten	1 Tag 08.00-17.00 Uhr	½ Tag 08.00-12.00 Uhr 13.00-17.00 Uhr	Abend ab 18.00 Uhr
Sitzungszimmer (16 m ²)	40.00	20.00	20.00
Aaheimsäli (68 m ²)	100.00	60.00	60.00
Speisesaal (163 m ²)	 	 	120.00
Aaheimsaeli und Speisesaal (231 m ²)	 	 	150.00
Cafeteria (200 m ²)	 	 	80.00
Mehrzweckraum, Alterssiedlung (67 m ²)	120.00	80.00	80.00

alle Beträge in CHF

Bestuhlungsmöglichkeiten	Konzert Plätze	Bankett Plätze	Konferenz/ Block Plätze
Sitzungszimmer (16 m ²)	 	 	6 bis 8
Aaheimsäli (68 m ²)	40 - 45	26 - 30	26
Speisesaal (163 m ²)	140	80 - 100	100
Aaheimsäli und Speisesaal (231 m ²)	160 (Säulen)	140	120
Cafeteria (200 m ²)	 	50	
Mehrzweckraum, Alterssiedlung (67 m ²)	60	36	40

alle Beträge in CHF

Technische Hilfsmittel	1 Tag 08.00-17.00 Uhr	½ Tag 08.00-12.00 Uhr 13.00-17.00 Uhr	Abend ab 18.00 Uhr
Flipchart (inkl. Verbr.-Material)	10.00	10.00	10.00
Beamer	80.00	50.00	50.00
Verstärkeranlage/Mikrofon	50.00	30.00	30.00
Klavier	30.00	20.00	20.00
Rednerpult	20.00	10.00	10.00
Bühne (24 m ²)	90.00	90.00	90.00
Bühne Einzelement, 1m x 2m	8.00	8.00	8.00

Die Benützung der Leinwand (mobil oder Einbau) ist in den Preisen inbegriffen.

Alle Beträge in CHF.



Zusätzliche Dienstleistungen

Folgende Stundenansätze gelten für zusätzliche Dienstleistungen, die nicht im Service inbegriffen sind:

Technischer Dienst (z. B. Einrichten oder Umstellen der Räume)	CHF 60.00
Bedienen der technischen Hilfsmittel (Beamer, etc.)	CHF 60.00
Servicemitarbeiterin, Reinigung, Küche (Zusätzliche Mitarbeiter vom Veranstalter gewünscht)	CHF 60.00
Reinigung (bei ausserordentlicher Verschmutzung)	CHF 60.00

Checkliste für die Anlassvorbereitung

Untenstehend stellen wir Ihnen eine kleine Checkliste zur Verfügung, welche Ihnen die Planung Ihres Anlasses erleichtern soll.

- | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Datum | <input type="checkbox"/> Beginn/Ende Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Personenzahl | <input type="checkbox"/> Art der Veranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Zeitlicher Ablauf (Regieplan) | <input type="checkbox"/> Bestuhlung/Tischplan |
| <input type="checkbox"/> Blumenschmuck | <input type="checkbox"/> Menü/Getränke |
| <input type="checkbox"/> Technisches Zubehör | <input type="checkbox"/> Zahlungsmodus |

Notizen:



Pauschalen

Seminar Business (ganzer Tag)

CHF 60.00 pro Person/Tag (ab 10 bis 15 Personen)

CHF 50.00 pro Person/Tag (ab 16 bis 30 Personen)

Folgende Leistungen sind inbegriffen:

- Kaffeepause am Morgen (Kaffee, Tee, Gipfeli)
- Lunch: Tagesmenu (3-Gang), Mineral, Kaffee/Tee
- Kaffeepause am Nachmittag (Kaffee, Tee, Gebäck und Früchte)
- 1 Seminarraum mit Mineralwasser
- 1 Leinwand
- 1 Beamer
- 1 Flipchart

Seminar Classic (Halber Tag)

CHF 35.00 pro Person/Halbtage (ab 10 bis 15 Personen)

CHF 25.00 pro Person/Halbtage (ab 16 bis 30 Personen)

Folgende Leistungen sind inbegriffen:

- Kaffeepause am Morgen oder Nachmittag (Kaffee, Tee, Gipfeli, und Früchte)
- 1 Seminarraum mit Mineralwasser
- 1 Leinwand
- 1 Beamer
- 1 Flipchart

Menü- und Apérovorschläge

Verlangen Sie unsere Menü- und Apérovorschläge. Gerne helfen wir Ihnen beim Zusammenstellen

Ihres ganz persönlichen Menü- oder Apérowunsches.

